

**ПРОТОКОЛ № 6**  
**цикловой комиссии в сфере управления качеством**  
от «08» января 2024 г.


На заседании присутствовали:  
председатель ЦК - Некрасова И.В.,  
члены комиссии:  
Шиллинг Е.В.,  
Копылова Е.А.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Формирование банка тем ВКР по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).
2. Знакомство с новыми материалами, оборудованием, технологиями в курируемом профиле.
3. Планирование деятельности в рамках месячника цикловых комиссий.

Решение ЦК:

Слушали	Постановили
1. Слушали председателя ЦК: о формировании банка тем по ВКР по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), группа У КП-404	1. Определить руководителей ВКР (Шиллинг Е.В., Некрасова И.В., Копылова Е.А.) 2. Определить темы ВКР, в соответствии с содержанием профессиональных модулей по специальности 3. Оформить перечень тем с указанием руководителя, студента для ознакомления
2. Слушали председателя ЦК: ГОСТ оформления документов в 2024 году Источник: <a href="https://www.personal.ru/article/1099378-20-m11-standarty-oformleniya-dokumentov-po-gostu">https://www.personal.ru/article/1099378-20-m11-standarty-oformleniya-dokumentov-po-gostu</a>	Применить содержание нововведений при изучении ОП.13 Основы делопроизводства, МДК.05 Управление документами, ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
3. Слушали председателя ЦК: обсуждение мероприятий, в рамках месячника цикловой комиссии: сроки, мероприятия, участники	1. Провести мероприятие в феврале (в соответствии с планом деятельности); 2. Участие примут группы 2 и 3 курса по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям); 3. Подготовить перечень вопросов, заданий для мероприятия преподавателям дисциплин профессионального и общепрофессионального цикла до 01.02.2024.
4. Слушали председателя ЦК: о подготовке информационных стендов по государственной итоговой аттестации обучающихся в 2024 году по выпускаемым образовательным программам	1. В срок до 01.03.2024 обновить информацию на стендах по ГИА (сроки, наименование мероприятия, ответственные) 2. Разместить нормативные документы и методические рекомендации на мероприятия в рамках ГИА

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  И.В. Некрасова